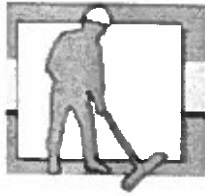


Orden y Limpieza



Un buen orden y limpieza es una parte importante de cualquier programa de seguridad. Es responsabilidad de todos los empleados – supervisores y trabajadores – mantener limpio el sitio de trabajo.

Guías de Mantenimiento

- El material de desecho representa riesgos de incendio y accidentes. Si en su área de trabajo hay un exceso de este material, organice la forma de que sea retirado.
- En todas las áreas de trabajo deben colocarse recipientes de basura. Si se manejan sustancias peligrosas, será necesario colocar recipientes especiales, marcados para cada tipo de desecho.
- Los materiales y herramientas deben ser colocados donde no representen un peligro para otros.
- Todos los trapos sucios deben ser colocados en recipientes de metal.
- El derrame de líquidos puede causar problemas de salud, seguridad y medio ambiente; por eso debe ser limpiado inmediatamente.
- Las áreas para vestirse deben permanecer limpias. No deje acumular ropas sucias, desechos de comida y envases de bebidas. Los vasos, envolturas de sandwiches, bolsas de papel y otros desechos, deben ser botados adecuadamente.
- Servicios sanitarios, para lavarse, fuentes de agua y envases con agua son suministrados para su comodidad y conveniencia. Se espera que usted los mantenga limpios e higiénicos.
- Retire todos los clavos, ganchos, tornillos u otros objetos, de la madera ó materiales de construcción. Ellos representan un peligro para los empleados y vehículos.

Tema / Subject: <i>Guías de Mantenimiento</i>	Fecha/Date: <i>4/1/22</i>
Departamento/Department: <i>Workshop Rebuild.</i>	Firma/Asignatura: <i>[Signature]</i>
Supervisor: <i>Ana Combe</i>	

Consideraciones previas al turno / Pre-shift considerations Check Si (✓) No (X)	SI	NO
Todos los trabajadores cuentan con su equipo de seguridad/All workers have their proper PPE.	✓	
Personal de Primeros auxilios / First Aid personnel: Ana Combe, Rosa Sánchez, Miguel Zavala, Porfirio Sanchez.		
Punto de encuentro Nombre y ubicación / Muster Point: A un costado de las escaleras que se dirigen hacia Molino		
Retroalimentación/Feedback (Reportes de casi incidentes, Aporte de seguridad para inicio de turno /Near incident reports / Safety contribution for shift start.)		

Tarea a realizar/ Task to perform:

Peligro/Hazards Controles/Control (Risk Control Hierarchy)	Eliminar, Sustituir, controles de ingeniera, control administrativo, EPP Eliminate, Replace, engineering controls, administrative, PPE
<i>ATS para cada trabajo mitigando los peligros.</i>	<i>STREP Ana Combe [Signature]</i>

N°	Código	Nombre y Apellido	Turno	Cargo	Firma
1.	<i>04204</i>	<i>Ana Combe</i>	<i>DIA</i>	<i>Foreman</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>036457</i>	<i>Carlos Oyola M</i>	<i>Dia.</i>	<i>Coordinador</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>39988</i>	<i>Manuel Guevara</i>	<i>Dia</i>	<i>ESP HTO</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>44560</i>	<i>Oswaldo Daza Hoz</i>	<i>Dia</i>	<i>Exp. mtho</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>038459</i>	<i>Eduardo</i>	<i>Dia</i>	<i>Me.</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>043125</i>	<i>Luzivi Lopez</i>	<i>Dia</i>	<i>Mec.</i>	<i>[Signature]</i>
7	<i>043383</i>	<i>Ricardo Hernandez</i>	<i>Dia</i>	<i>Mec</i>	<i>[Signature]</i>
8	<i>043219</i>	<i>Miguel De la Cruz</i>	<i>Dia</i>	<i>Mec.</i>	<i>[Signature]</i>
9	<i>038743</i>	<i>Roberto Galvez</i>	<i>Dia</i>	<i>Mec</i>	<i>R. Galvez</i>

First Quantum – Cobre Panama

Safety Management Plan

Charla de Pre Inicio de Turno/ Tool Box Talk Meeting

Form 7.3

10	042989	José J. Guerra	042989	Mecánico
11	39790	Roberto Ariza	Dia	Esp. MEC
12	043384	Concepción	DIA	Mecánico
13	34182	Andrés Gallo P.	die	Mecánico
14	39798	EDWIN HUERTAS	DIA	Esp MEC
15	043093	Antonio MORA	DIA	Mec.
16	043217	Roberto Santamaría	DIA	Mec
17	043983	Luis E. Rodríguez	Dia	Mec
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
24				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				

CHARLAS DE SEGURIDAD - 5 MINUTOS

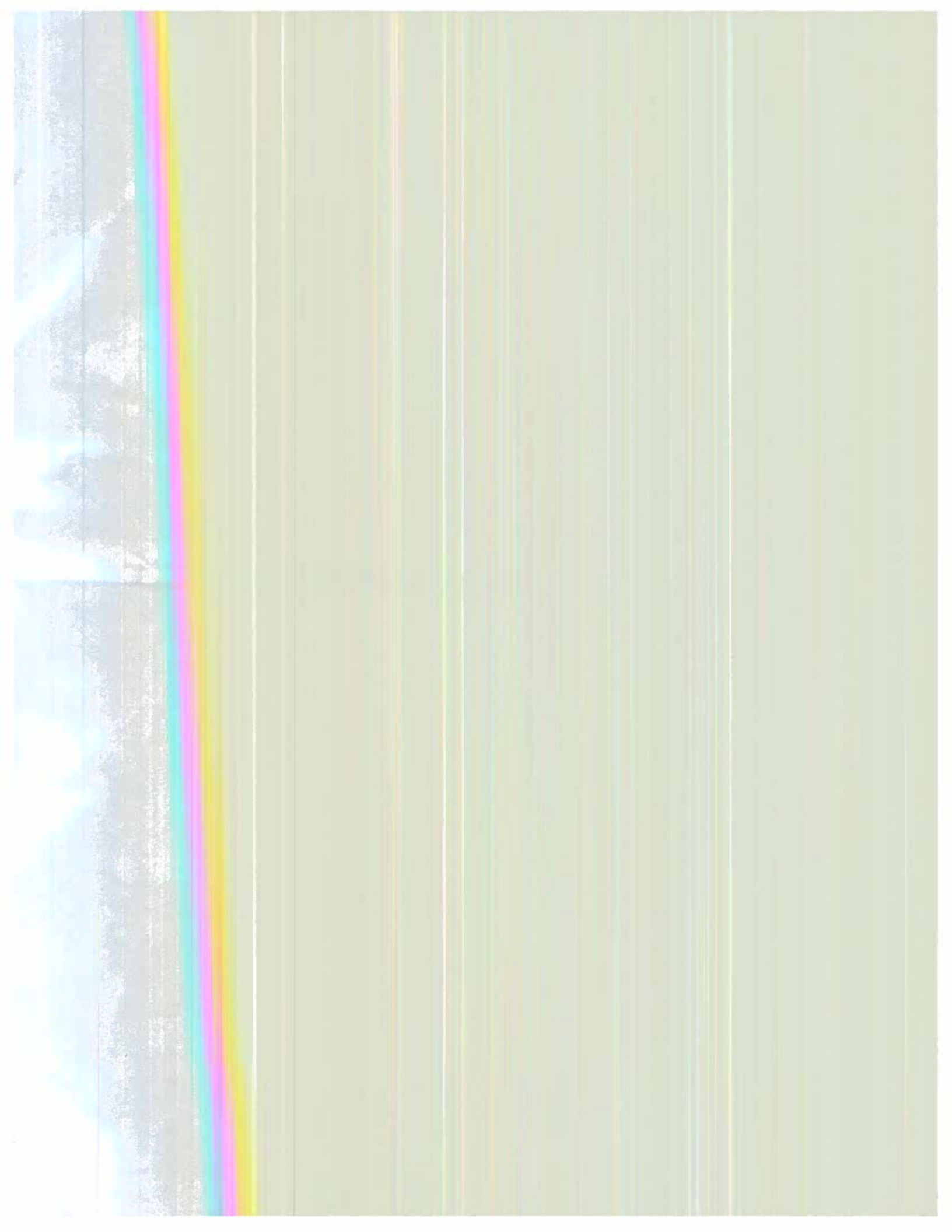
Orden y Limpieza



Un buen orden y limpieza es una parte importante de cualquier programa de seguridad. Es responsabilidad de todos los empleados – supervisores y trabajadores – mantener limpio el sitio de trabajo.

Guías de Mantenimiento

- El material de desecho representa riesgos de incendio y accidentes. Si en su área de trabajo hay un exceso de este material, organice la forma de que sea retirado.
- En todas las áreas de trabajo deben colocarse recipientes de basura. Si se manejan sustancias peligrosas, será necesario colocar recipientes especiales, marcados para cada tipo de desecho.
- Los materiales y herramientas deben ser colocados donde no representen un peligro para otros.
- Todos los trapos sucios deben ser colocados en recipientes de metal.
- El derrame de líquidos puede causar problemas de salud, seguridad y medio ambiente; por eso debe ser limpiado inmediatamente.
- Las áreas para vestirse deben permanecer limpias. No deje acumular ropas sucias, desechos de comida y envases de bebidas. Los vasos, envolturas de sandwiches, bolsas de papel y otros desechos, deben ser botados adecuadamente.
- Servicios sanitarios, para lavarse, fuentes de agua y envases con agua son suministrados para su comodidad y conveniencia. Se espera que usted los mantenga limpios e higiénicos.
- Retire todos los clavos, ganchos, tornillos u otros objetos, de la madera o materiales de construcción. Ellos representan un peligro para los empleados y vehículos.



First Quantum – Cobre Panama
Safety Management Plan

Registro de inducción y entrenamiento / Register of Induction and training

Form 7.4

☒ CAPACITACIÓN ESPECÍFICA / SPECIFIC TRAINING ☐ MANEJO DEFENSIVO/DEFENSIVE DRIVING ☐ INDUCCIÓN GENERAL / INDUCTION GENERAL ☐ PIENSE/THINK ☐ OTRO / OTHER

Tema/Subject: SOP / GRUAS PORTICO - INSPECCION Y REGISTRO, ACCESORIOS 2205E, AVES

Facilitador Nombre y Firma: Jorge Sanchez Lugar: MS fixed part.

Facilitator Name and Signature: Jorge Sanchez Location: MS fixed part.

Fecha / Date: 1 de Enero 2022 Hora Inicio / Time Start: 1730 Hora Fin / Time End:

N°	NOMBRE / NAME LETRA IMPRENTA/BLOCK LETTERS	EMPRESA / COMPANY	TÍTULO POSICIÓN / JOB TITLE	CÉDULA / ID PASSPORT	NACIONALIDAD / NATIONALITY	FIRMA / SIGNATURE	Código de Empleado Global ID
1	Urbano Cobos	UPSA	Mecánico II	8-86-8609	Paraguayo	[Signature]	039480
2	Anel Chami	MPSA	Mecánico	5-704-1639	Panamano	[Signature]	039060
3	MARC MERCADO	MPSA	Mecánico	1-711-1550	Panamano	[Signature]	034426
4	Ricardo Heredia	MPSA	Mecánico	8-831-2325	Panamano	[Signature]	043383
5	Leovale Zurita	MPSA	Mecánico	2-710-809	Panamano	[Signature]	036420
6	Nigel Dela Cruz	MPSA	Mecánico	8-829-991	Panamano	[Signature]	043219
7	Roberto Celery	MPSA	Mecánico	8-337-1003	Panamano	[Signature]	038743
8	Filiberto	MPSA	Mec.	4-732443	Panamano	[Signature]	038795
9	Roberto Santamaría	MPSA	Mecánico	8-899-1529	Panamano	[Signature]	043217
10	Don King	MPSA	Mecánico	8-910-213	Panamano	[Signature]	043384
11	Osvaldo de la Hoz	MPSA	Inf. Maquina	AS951134	Cubano	[Signature]	041560
12	Larivi Lopez	MPSA	Mecánico	8-861-1582	Panamano	[Signature]	043125

First Quantum – Cobre Panama
Safety Management Plan

Registro de inducción y entrenamiento / Register of Induction and training

Form 7.4

N°	NOMBRE / NAME LETRA IMPRENTA/BLOCK LETTERS	EMPRESA / COMPANY	TÍTULO POSICIÓN / JOB TITLE	CÉDULA / ID OR PASSPORT	NACIONALIDAD / NATIONALITY	FIRMA / SIGNATURE	GLOBAL ID
13	Jose J. Guerrero J.	MPSA	Mecanico II	8-934-1943	Panamaino		042989
14	Hubert D. Belled G.	MPSA	Mecanico II	6-714-5651	Venezolano		34192
15	Juan Rodriguez	MPSA	Mec. II	602-731-1815	Panamaino		040395
16	Luis E. Rodriguez	MPSA	Mec II	3-711-1375	Panamaino		043985
17	Antonio Maza	MPSA	Mec.	3-724-675	Panamaino		043093
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Time End: _____

1	INFRARENITA/BLOCK LETTERS	EMPRESA / COMPANY	TÍTULO POSICIÓN / JOB TITLE	CÉDULA / ID PASSPORT	NACIONALIDAD / NATIONALITY	FIRMA / SIGNATURE	Código de Empleado Global ID
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Tema / Subject: ORDEN Y Limpieza	Fecha/Date: 11/01/22
Departamento/Department: WORKSHOP	Firma/Asignatura:
Supervisor: Alex Colina	

Consideraciones previas al turno / Pre-shift considerations Check Si (✓) No (X)

Todos los trabajadores cuentan con su equipo de seguridad/All workers have their proper PPE.



Personal de Primeros auxilios / First Aid personnel: Ana Combe, Rosa Sánchez, Miguel Zavala, Porfirio Sanchez.

Punto de encuentro Nombre y ubicación / Muster Point: **A un costado de las escaleras que se dirigen hacia Molino**

Retroalimentación/Feedback

(Reportes de casi incidentes, Aporte de seguridad para inicio de turno /Near incident reports / Safety contribution for shift start.)

Tarea a realizar/ Task to perform:

Peligro/Hazards

Controles/Control (Risk Control Hierarchy)

**Cada Jara lleva su
ATS**

Eliminar, Sustituir, controles de ingeniera, control administrativo, EPP
Eliminate, Replace, engineering controls, administrative, PPE

QUE REP M. Zavala

Nº	Código	Nombre y Apellido	Turno	Cargo	Firma
1.	43121	M. Zavala	Noche	Mec.	
2.	40645	Alex Colina	OSP	Doc.	
3.	39661	Ronald Oteiza	Noche	Mec.	
4.	39516	Baldomero Lopez	Noche	Mec. And.	
5.	042299	Mario Esalva	Noche	Mec.	
6.	39566	Romano Juan	Noche	Mec.	
7.	043307	Ramires Bernal	Noche	Mec.	
8.	041929	Luis Serrano	Noche	Mec.	
9.	044892	Claudia Ascar	Noche	Mec.	

First Quantum – Cobre Panama
 Safety Management Plan
 Charla de Pre Inicio de Turno/ Tool Box Talk Meeting
 Form 7.3

10	042394	JAIRO J. CEBALLOS V.	SA	ME C.	Jairo J. Ceballos V.
11	044107	Javier Bernal	SA	Mec	Javier Bernal
12	042990	Carlos Sherwood	SA	Mec	Carlos Sherwood
13	043124	Juan Martinez	SA	Mec	Juan Martinez
14	40070	Guillermo Rojas Noche	SA	Mec	Guillermo Rojas Noche
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
24					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					